

RÉSEAU ABONDANCE

3, rue des Châteaux
67140 Heiligenstein
Tél : 03 88 08 83 26
E-mail : olivier@abondance.com
Web : <http://www.reseau-abondance.com/>



CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(Articles L. 6353-1 et L.6353-2 du Code du travail)

Cette convention doit être conclue avant toute inscription définitive et tout règlement de frais (Article L. 6353-3).

Entité suivant la formation (ci-après dénommée le bénéficiaire) :

Nom de l'entreprise :

Prénom et Nom de la personne suivant la formation :

Adresse complète :

Nom de l'organisme de formation : RÉSEAU ABONDANCE

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 42 67 04436 67.

Numéro SIREN de l'organisme de formation : 520039942

Adresse de l'organisme de formation : 3, rue des châteaux, 67140 Heiligenstein

I – OBJET

En exécution de la présente convention, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation ouverte à distance (FOAD) intitulée : « **Formaseo Niveau 2 : Rédaction SEO** ».

II – NATURE ET CARACTERISTIQUES DES ACTIONS DE FORMATION

- L'action de formation entre dans la catégorie des actions prévues par l'article L. 6313-1 du Code du travail.
- Elle a pour objectif l'acquisition de connaissance en matière **de référencement et d'optimisation de site web pour les moteurs de recherche.**
- Elle s'effectuera à distance, grâce aux outils proposés en ligne pour le bénéficiaire par l'organisme de formation : 11 chapitres, 100 vidéos, 230 questions posées sous la forme de 12 QCM (un par chapitre, permettant de valider celui-ci + un examen final).
Le programme détaillé de l'action de formation est explicité en annexe de la présente convention.

III – OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Comprendre les mécanismes de la rédaction web et SEO.
- ✓ Mettre en place une méthodologie de mise en œuvre de sa stratégie de rédaction.
- ✓ Comprendre l'importance de la bonne prise en compte de ses textes par les moteurs de

recherche comme Google.

- ✓ Appréhender les différents éléments d'un contenu web et comment les optimiser pour le SEO.
- ✓ Mesurer les effets de ses contenus en termes de visibilité sur les moteurs. ✓ Effectuer un suivi et une veille sur les opérations mises en place.

IV – PUBLIC CIBLÉ ET PRÉ-REQUIS NECESSAIRES

- **Publics visés** : Rédacteur print, web et SEO / Directeur / Responsable de la communication externe et interne - Directeur / Responsable marketing - Chef de projet marketing - Chef de marque - Planneur stratégique - Webmaster - Chef de projet Web - Consultant SEO et en règle générale, toute personne intéressée par la rédaction web / SEO et la visibilité sur Google.

- **Pré-requis** : quasiment aucun, si ce n'est d'avoir une bonne culture du Web. Une première approche du langage HTML peut être intéressante et vous permettre de mieux appréhender certains concepts, mais elle n'est pas strictement indispensable au départ (des rappels à ce sujet sont prévus dans la formation).

V – ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

L'action de formation est organisée pour un seul bénéficiaire qui suivra la totalité du cursus pour obtenir une attestation validant son succès à la formation.

La formation comprend 11 chapitres, chacun proposant un certain nombre de vidéos (5 à 14) suivant le programme indiqué en annexe.

Les vidéos peuvent être mises à jour par l'organisme de formation en fonction de l'actualité du domaine.

À la fin de la formation, une attestation ainsi qu'un certificat d'assiduité sont remis au stagiaire.

Le bénéficiaire dispose d'une durée d'un an pour effectuer le cursus complet de la formation.

Le bénéficiaire doit disposer, pour suivre la formation, d'un ordinateur connecté à Internet.

Les diplômes, titres et références de la personne chargée de la formation sont indiqués dans le CV proposé en annexe de ce document.

VI – MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION

- Le stagiaire est continuellement en rapport avec le formateur et peut poser ses questions à l'aide de commentaires disponibles pour chacune des vidéos de la formation. D'autres contacts sont possible par mail, téléphone ou Skype. Une réponse par le formateur est fournie à chaque question du stagiaire en moins de 24 heures (jours ouvrés).

VII – MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER LES RESULTATS DE L'ACTION

Un QCM intermédiaire (20 questions) est proposé à la fin de chacun des 11 chapitres de la formation. Pour pouvoir répondre à ce QCM, le bénéficiaire doit avoir visualisé au moins une fois chaque vidéo du chapitre.

Un QCM final est proposé à la fin de la formation. Pour répondre à ce QCM, le bénéficiaire doit avoir obtenu la moyenne (note supérieure ou égale à 10 sur 20) à chacun des 11 QCM de la formation.

VIII – SANCTION DE LA FORMATION

Une note supérieure ou égale à 10 sur 20 au QCM final valide la formation et provoque l'envoi de l'attestation de fin de formation au bénéficiaire, en application de l'article L. 6353-1 du Code du travail.

Un certificat d'assiduité est également envoyé, récapitulant les notes obtenues à chaque QCM intermédiaire et au QCM final.

IX – NON RÉALISATION DE LA PRESTATION DE FORMATION

Le suivi intégral de la formation est à la charge du bénéficiaire. Celui-ci ne pourra faire la demande d'aucun remboursement, notamment s'il ne suit pas la formation jusqu'à la dernière étape et s'il n'obtient pas de validation et d'attestation.

X – PRIX DE LA FORMATION

Le coût de la formation, objet de la présente, s'élève à : 299 € HT + T.V.A. 20 % = 358,80 € TTC. Cette somme couvre l'intégralité des frais engagés de l'organisme de formation pour cette session.

XI – DATES

La formation s'effectuera selon les dates suivantes :

Date de début :

Date de fin :

XII – LITIGES

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal de Colmar sera seul compétent pour régler le litige.

Fait en double exemplaire, à Heiligenstein , le

Pour le bénéficiaire
(nom, prénom, cachet éventuel)

Pour l'organisme de formation
(nom, qualité du signataire)

RESEAU ABONDANCE
3, rue des Châteaux
67140 HEILIGENSTEIN
Tél. : 03 88 08 83 26 - Fax : 03 88 08 83 27
E-mail : reseau@abondance.com
Site web : www.abondance.com



Olivier Andrieu, gérant

Annexe 1. Programme de la formation « Formaseo Niveau 2 : Rédaction SEO »
(durée totale : 8h 51' 54")

1. Introduction (18' 18")

+ QCM (10 questions)

2. Avant d'écrire... (43' 50")

1. Définir la cible
2. Identifier le besoin de la cible
3. Déterminer comment répondre au besoin
4. Fixer un objectif pour chaque page
5. Définir un indicateur de succès pour chaque page

+ QCM (10 questions)

3. Choisir un sujet (1h 02' 45")

1. Introduction
2. Pourquoi le sujet est-il important ?
3. Quelles sont les caractéristiques d'un bon sujet (1ère partie) ?
4. Quelles sont les caractéristiques d'un bon sujet (2ème partie) ?
5. Pistes immédiates pour choisir un sujet
6. Le secteur et les demandes des clients
7. Les outils : Google Suggest et les recherches associées
8. Les outils : PAA et Google Trends
9. Les outils : Answer the Public et Google trends
10. Les outils : Magic Keyword et Topic Search de Semrush
11. Les outils : Alertes Google, concurrents et niches

+ QCM (10 questions)

4. Choisir un format (23' 11")

1. La page et le billet
2. La liste, le comment faire et le comparatif
3. Le guide, l'étude de cas, le dossier de fond, les FAQ et l'interview
4. La fiche produit, l'infographie et la vidéo

+ QCM (10 questions)

5. Rédiger son contenu (57' 22")

1. Le plan d'action ou plan de rédaction
2. L'accroche, la pyramide inversée et le front-loading
3. Les critères de qualité d'un contenu
4. Qu'est-ce qu'un (bon) mot-clé ?
5. Les outils : Google Suggest, les recherches associées, les PAA, Answer the Public et Google Trends
6. Les outils : Google Ads planner et Google Trends
7. Comment rédiger un chapô ?
8. Comment rédiger un titre ?
9. Faciliter la lecture de votre texte

+ QCM (10 questions)

6. Inciter à l'action 1 (20' 19")

1. Qu'est-ce que l'appel à l'action ?
2. Les qualités d'un appel à l'action
3. Suivre ses appels à l'action

+ QCM (10 questions)

7. Optimiser les balises pour les moteurs (14' 10")

1. Optimiser ses balises Titres (Hn)
2. Optimiser ses balises Title et meta description

+ QCM (10 questions)

8. Ajouter des visuels (10' 12")

1. Comment insérer des visuels dans ses contenus ?

+ QCM (10 questions)

9. Créer des liens (12' 33")

1. Optimiser ses liens
2. Suivre ses backlinks

+ QCM (10 questions)

10. Mesurer la performance de son contenu (14' 48")

1. Comment mesurer la performance de son contenu ?
2. Quatre scénarios de stratégie éditoriale

+ QCM (10 questions)

11. Conclusion (02' 12")

+ Examen/QCM final (20 questions)

12. Bonus (4h 12' 14")

1. Interview de Ferréole Lespinasse
2. Interview de Stéphane Truphème
3. Interview de Jean-Marc Hardy
4. Interview d'Anne Vervier

La formation est émaillée de nombreux exemples et exercices concrets visant à expliciter du mieux possible les informations fournies.

Ce programme est fourni à titre indicatif, il peut être modifié sans préavis en fonction de l'actualité des moteurs de recherche.

Annexe 2. Présentation du formateur

La formation est assurée par **Isabelle Canivet**, cofondatrice de la société Yellow Dolphins et auteure de nombreux ouvrages de référence sur le sujet, dont l'incontournable *Bien rédiger pour le Web*. Stratégie de contenu pour améliorer son référencement naturel chez Eyrolles.

Son site web : <https://yellowdolphins.com/>

